



**244Dno-2026-367**

**Perusopetuksen luokanopettajan päätoiminen määräaikainen tuntiopettajan tehtävä / Linnakankaan koulu**

Kempeleen kunnan perusopetuksen luokanopettajan päätoiminen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027 on ollut haettavana 9.- 23.4.2026. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Hakijoista on 6.5.2025 haastateltu kuutta hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori Timo Kalermo, apulaisrehtorit Eero Siika-aho ja Marja Nikki.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Kelpoisuuden osoittavat alkuperäiset tutkintotodistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Haemme luokanopettajaa, jolla on hyvät yhteistyötaidot ja halu kehittää joustavia, inklusiivisia opetusjärjestelyjä. Arvostamme yhteisöllistä työtoutta ja kokemusta yhteisopettajuudesta. Hakijalta odotetaan vahvaa pedagogista osaamista luokanopetuksen kehittämisessä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

**Päätös**

Päätän valita perusopetuksen päätoimisen luokanopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027, tehtävän sijoituspaikka Linnakankaan koulu KM Emmi Turpeisen.

Perustelut: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

**Allekirjoitus**

Timo Kalermo, Linnakankaan koulun rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.5.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.